信息化办公室2026年工作计划

- 持续强化校园基础网络建设
  - 网络性能优化 — 对现有网络设备进行性能评估，提升网络承载能力
    - 评估校园网硬件设备的老化程度，及时更换性能不足的设备，确保网络流畅运行
    - 增加网络带宽，提升办公和宿舍区域的网络速度，满足师生的日常网络需求
    - 针对高并发场景进行优化，确保在高峰时段网络不出现卡顿现象
  - 网络协议升级 — 推动设备兼容最新IPV6协议
    - 更新现有网络设备的固件，使其支持IPV6协议
    - 逐步淘汰不支持IPV6的老旧设备，确保网络协议升级顺利完成
    - 开展针对新协议的网络安全测试，保障升级后的网络环境安全可靠
  - 网络覆盖范围拓展 — 提升校园网络的全覆盖水平
    - 在校园内增加无线接入点，消除网络盲区
    - 针对偏远区域或信号较弱的区域进行网络优化
    - 定期监测网络覆盖情况，及时调整网络布局
- 完善学院校园云平台建设
  - 云平台功能优化 — 优化智能迎新缴费功能
    - 实现迎新缴费流程的自动化，减少人工操作环节
    - 提供多种支付方式，方便学生进行缴费操作
    - 确保缴费数据的准确性和安全性，防止信息泄露
  - 信息系统集成 — 推动各部门信息管理系统的应用
    - 整合各部门现有的信息系统，实现数据共享
    - 提供统一的数据接口，方便各部门进行数据交换
    - 定期更新信息系统功能，确保其与时俱进
  - 移动办公拓展 — 深化全院钉钉办公自动化应用
    - 扩展钉钉的功能模块，实现更多办公场景的无纸化
    - 提供移动端办公指南，帮助教职工快速上手
    - 定期开展钉钉使用培训，提升教职工的办公效率
- 筑牢网络安全防线
  - 网络安全设备升级 — 全面升级校园网关和防火墙
    - 更换老旧的网关和防火墙设备，提升网络安全性能
    - 配置高级安全策略，防范外部网络攻击
    - 定期进行安全漏洞扫描，及时修补安全漏洞
  - 网络安全专项工作 — 深入推进网站等级保护工作
    - 对学院网站进行安全评估，确定安全等级
    - 实施相应的安全保护措施，确保网站安全运行
    - 定期进行安全演练，提高应急响应能力
  - 网络安全意识提升 — 开展网络安全教育活动
    - 举办网络安全讲座，提高师生的网络安全意识
    - 发布网络安全指南，提供实用的安全防护建议
    - 组织网络安全演练，模拟真实攻击场景，提升师生的应对能力
- 全力配合学院转设工作
  - 软硬件建设与升级 — 推进转设所需的软硬件建设
    - 评估现有软硬件设施，确定升级需求
    - 制定详细的软硬件升级计划，确保按时完成
    - 协调各部门资源，保障软硬件升级顺利进行
  - 数据统计与完善 — 精准执行转设相关数据统计工作
    - 收集和整理转设所需的数据，确保数据的准确性和完整性
    - 建立数据更新机制，及时更新相关数据
    - 与发展规划处等部门紧密合作，完善信息化数据基础
- 加强学院人员信息化素养培训
  - 信息化意识提升 — 开展信息化意识培训
    - 举办信息化讲座，介绍信息化发展趋势和应用案例
    - 开展信息化知识竞赛，激发师生的学习兴趣
    - 设立信息化宣传周，营造浓厚的学习氛围
  - 信息化技能培训 — 提升师生的信息化实操能力
    - 提供线上线下结合的培训课程，满足不同需求
    - 开设网络安全教育课程，增强师生的反诈意识
    - 组织信息化技能比赛，展示培训成果
- 升级学院安防监控系统
  - 监控系统升级 — 将全院监控网络升级至光纤系统
    - 更换老旧监控设备，确保监控画面清晰流畅
    - 部署光纤网络，提升监控数据传输速度
    - 绘制标准化监控电子线路图纸，方便后期维护
  - 监控中心优化 — 实现对全院监控设备的集中管控
    - 升级监控中心硬件设施，提升数据处理能力
    - 开发智能监控管理系统，实现监控设备的远程控制
    - 定期进行监控设备维护，确保其正常运行
- 紧密配合上级单位信息化部署
  - 政策落实与执行 — 积极落实国家及上级部门的信息化政策
    - 定期组织政策学习会议，确保政策精神传达到位
    - 制定详细的政策执行计划，确保政策落地实施
    - 定期检查政策执行情况，及时调整执行策略
  - 信息化建设达标创优 — 确保信息化建设符合上级要求
    - 对照上级部门的要求，评估学院信息化建设现状
    - 制定信息化建设达标计划，明确目标和步骤
    - 定期进行信息化建设评估，确保达标创优
- 推进部门员工职称晋升工作
  - 职称申报与评审 — 组织员工申报高级职称
    - 制定职称申报指南，提供详细的申报流程说明
    - 组织职称申报培训，帮助员工准备申报材料
    - 邀请专家进行评审指导，提高申报成功率
  - 职业发展支持 — 提升部门整体职称水平
    - 制定员工职业发展规划，提供晋升路径指导
    - 定期组织职称考试培训，提升员工的专业技能
    - 鼓励员工参加学术交流活动，拓宽职业发展视野
- 建设在校学生心理健康系统
  - 系统功能实现 — 引入心悦心理健康管理系统
    - 实现心理筛查、预警干预、咨询管理等功能
    - 构建“智能筛查-精准干预-长效跟踪”的管理机制
    - 提供心理教育服务，提升学生的心理健康意识
  - 系统应用与推广 — 推动心理健康系统的广泛应用
    - 开展系统使用培训，帮助师生快速上手
    - 定期发布心理健康报告，提供数据支持
    - 组织心理健康活动，营造良好的校园氛围